

## UMOWA

Zawarta w dniu ..... r. pomiędzy Gminą Gorzyce, w imieniu której działa Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego; Przedszkola Publicznego im. Gąski Balbinki w Gorzyczkach, ul. Wiejska 30, 44-350 Gorzyce, reprezentowanym przez mgr Alinę Konsek z upoważnienia nr ORG.0052.0143.2017, wydanego przez Wójta Gminy Gorzyce z dnia 31.10.2017r.,

a Państwem .....

zam.....

rodzicem (opiekunem) dziecka.....

(imię i nazwisko dziecka)

### § 1

Przedszkole działa na podstawie Statutu Przedszkola Publicznego im. Gąski Balbinki w Gorzyczkach opracowanego i zatwierdzonego zgodnie z Ustawą Prawo Oświatowe.

### § 2

W ramach niniejszej umowy przedszkole (w godzinach pracy) zobowiązuje się do organizowania opieki, wychowania i edukacji wychowanków przez wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną, a w szczególności do:

1. Sprawowania opieki nad dzieckiem, odpowiednio do jego wieku i potrzeb oraz możliwości przedszkola, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny.
2. Udzielania dziecku pomocy w realizacji jego indywidualnej drogi rozwojowej, w relacjach z rówieśnikami i dorosłymi, w celu przygotowania go do efektywnego korzystania z nauki w szkole.
3. Udzielania wychowankowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Zapewniania dziecku żywienia, zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi określonymi przez Ministerstwo Zdrowia, w ramach obowiązującej stawki żywieniowej, ustalonej przez Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego; Przedszkola Publicznego im. Gąski Balbinki w Gorzyczkach.
5. Umożliwienia wychowankowi podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej – rodzic wyraża zgodę na udział dziecka w zajęciach katechezy.
6. Wspomaganie wychowawczej roli rodziny.

### § 3

**Rodzice zobowiązani są do:**

1. Przestrzegania postanowień statutu i regulaminu przedszkola.
2. Współuczestnictwa w organizowaniu edukacji dziecka w ramach współpracy i współdziałania oferowanych przez przedszkole.

### § 4

**Oplata za wyżywienie:**

1. Stawka żywieniowa za każdy dzień pobytu dziecka w przedszkolu jest regulowana Zarządzeniem nr 13/2020 Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Gorzyczkach z dnia 07.07.2020 r. i jest uzależniona od ilości posiłków spożywanych przez dziecko z zastrzeżeniem § 7 ust. 4.
2. O planowanej zmianie wysokości opłat, rodzice (prawni opiekunowie) będą zawiadamiani przez Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego; Przedszkola Publicznego im. Gąski Balbinki w Gorzyczkach w formie komunikatu na tablicy ogłoszeń oraz drogą elektroniczną przez system ATMS Kids.

## § 5

### Zasady odpłatności za wyżywienie w przedszkolu:

1. Zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy Gorzyce nr ORG.0050.786.2018 z 19.10.2018r. opłatę za wyżywienie rodzice (prawni opiekunowie) wnoszą za dany miesiąc z dołu **przelewem do 10 dnia każdego miesiąca na indywidualne konto dziecka do Gminy Gorzyce zgodnie z obliczeniem przez system ATMS Kids.**
2. Opłata za czerwiec nastąpi do 10 dnia następnego miesiąca, czyli do 10 lipca.
3. Rodzic (prawny opiekun) może wypowiedzieć umowę, z miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień roboczy danego miesiąca.
4. Skreślenie dziecka z listy wychowanków przedszkola nie zwalnia rodzica z obowiązku uiszczania zaległych opłat.

## § 6

### Pobyt dziecka:

1. Dziecko przebywać będzie w Przedszkolu Publicznym ..... godz. **dziennie, tj. od godz. .... do godz. ....**
2. Ewentualna zmiana godzin odpowiednio określonych w niniejszej umowie jest dopuszczalna w uzasadnionych przypadkach. Zmiany w umowie zostają dokonane na podstawie aneksu w formie pisemnej. Aneks skutkuje z pierwszym dniem następnego miesiąca, po wyrażeniu zgody przez dyrektora Zespołu Szkolno Przedszkolnego w Gorzyczkach.

## § 7

1. Rodzice (opiekunowie prawni) mają możliwość korzystania z usług przedszkoli dyżurujących w miesiącach: lipiec i sierpień. Na ten okres zawierane są odrębne umowy z przedszkolem dyżurującym.
2. Zapisy dzieci na okres wakacji: lipiec, sierpień do dyżurującego przedszkola należy zgłosić z 2 tygodniowym wyprzedzeniem.
3. Odpłatność za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz wyżywienie dziecka w miesiącach lipiec, sierpień będzie płać przelewem zgodnie z naliczeniem przez system ATMS Kids.
4. Wysokość stawki żywieniowej w miesiącach lipiec, sierpień dla dzieci zgłoszonych do przedszkola dyżurującego Gminy Gorzyce jest regulowana w Zarządzeniu nr 13/2020 Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Gorzyczkach z dnia 07.07.2020 r.
5. W czasie wakacji letnich dziecko można zgłosić na pełne miesiące lub pełne tygodnie.
6. Podczas pobytu dziecka w przedszkolu dyżurującym oprócz podstawy programowej będą realizowane zajęcia relaksacyjne oraz gry i zabawy.
7. W okresach przerw świątecznych (Boże Narodzenie, Wielkanoc) oraz tzw. "długie weekendy" dopuszcza się w placówce macierzystej tworzenie grup łączonych.

## § 8

Niniejsza umowa obowiązuje **w roku szkolnym 2020/2021 tj. od dnia 01.09.2020 roku do dnia 30.06.2021 roku.**

## § 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 10

Umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

.....  
(podpis dyrektora)

.....  
(podpis obojga rodziców – prawnych opiekunów)

#### **KLAUZULA INFORMACYJNA (do umowy)**

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanej dalej RODO) **Zespół Szkolno-Przedszkolny, ul. Wiejska 30, 44-350 Gorzyczki** informuje, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest **Zespół Szkolno-Przedszkolny** zwanym dalej Administratorem;
2. Kontakt z Inspektorem ds. Ochrony Danych (osobą odpowiedzialną za prawidłowość przetwarzanie danych):  
**e-mail: iodo@marwikpoland.pl.**
3. Pani /Pana dane osobowe oraz dane dziecka przetwarzane będą w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
4. Pani /Pana wyżej wymienione dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom, chyba że wynikać to będzie z przepisu prawa;
5. Dane osobowe Pani/Pana nie będą przekazane odbiorcom do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. Wyżej wymienione dane osobowe Pani /Pana będą przechowywane przez okres trwania umowy, a następnie przez okres wynikający z przepisów prawa;
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
8. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: **Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;**
9. Podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa;
10. Administrator Danych Osobowych nie podejmuje w sposób zautomatyzowany decyzji oraz nie profiluje danych osobowych;
11. Administrator Danych Osobowych nie planuje przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w jakim dane osobowe zostaną zebrane.

Podpisy rodziców/ prawnych opiekunów

1.....

2 .....

