

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr ORG.0050.237.2020

Wójta Gminy Gorzyce

z dnia 13 stycznia 2020 r.

**Dyrektor**

**Szkoły Podstawowej**

.....

**W** .....

**ZGŁOSZENIE DZIECKA  
DO PIERWSZEJ KLASY SZKOŁY PODSTAWOWEJ  
W .....  
W ROKU SZKOLNYM .....**

**1. DANE KANDYDATA:**

Imię/imiona* i nazwisko:	
Data urodzenia:	
Numer PESEL: (w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)	
Adres miejsca zamieszkania: <b>uwaga: adres zamieszkania to nie to samo co adres zameldowania!</b>	

\* - niepotrzebne skreślić

**2. DANE RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW KANDYDATA\*:**

Imię i nazwisko matki / prawnej opiekunki*:	
Adres miejsca zamieszkania: <b>uwaga: adres zamieszkania to nie to samo co adres zameldowania!</b>	
Adres poczty elektronicznej i numer telefonu:	
Imię i nazwisko ojca / prawnego opiekuna*:	
Adres miejsca zamieszkania: <b>uwaga: adres zamieszkania to nie to samo co adres zameldowania!</b>	
Adres poczty elektronicznej i numer telefonu:	

\* - niepotrzebne skreślić

**3. KOLEJNOŚĆ WYBRANYCH PUBLICZNYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH:**

Lp.	Nazwa Publicznej Szkoły Podstawowej (od najbardziej do najmniej preferowanych):
1	
2	
3	

**4. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU (o ile dotyczy):**

Lp.	Nazwa załącznika	Liczba złożonych załączników
Art. 133 ust. 2 i ust.3 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 ze zm.)		

1	Zaświadczenie dyrektora przedszkola /szkoły podstawowej / innej formy wychowania przedszkolnego* do którego uczęszcza kandydat w roku szkolnym, w którym przeprowadzana jest rekrutacja na nowy rok szkolny	
2	Oświadczenie rodzica / prawnego opiekuna* o uczęszczaniu lub kontynuowaniu nauki przez rodzeństwo kandydata w wybranej przez kandydata szkole podstawowej w nowym roku szkolnym, na który przeprowadzana jest rekrutacja	
3	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1172 ze zm.) potwierdzające niepełnosprawność kandydata	
4	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1172 ze zm.) potwierdzające niepełnosprawność jednego z rodziców / prawnych opiekunów* kandydata	
5	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1172 ze zm.) potwierdzające niepełnosprawność obojga rodziców / prawnych opiekunów* kandydata	
6	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1172 ze zm.) potwierdzające niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	
7	Oświadczenie rodzica / prawnego opiekuna* o wielodzietności rodziny kandydata Wielodzietność rodziny: oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci	
8	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem Samotne wychowywanie dziecka: oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem	
9	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1111 ze zm.)	
10	Zaświadczenie o zatrudnieniu rodzica / prawnego opiekuna* kandydata na terenie Gminy Gorzyce	

\* - niepotrzebne skreślić

Uwaga:

1. Dokumenty (poz. 1, 3 – 6, 8 – 10) składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokumenty te mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica / prawnego opiekuna kandydata.
2. Oświadczenie (poz. 7) składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: **„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”**. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

.....  
.....

(data oraz czytelne podpisy rodzica / rodziców /  
prawnego opiekuna / prawnych opiekunów\* kandydata)

\*- niepotrzebne skreślić

W przypadku podania danych szczególnie chronionych o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, objętych dodatkowym kryterium naboru, należy wyrazić zgodę zgodnie z niżej podanym wzorem:

( \* *niepotrzebne skreślić*)

**\* ☐ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody**

na przetwarzanie danych szczególnie chronionych zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. a RODO, zawartych we zgłoszeniu rekrutacyjnym w części obejmującej dodatkowe kryteria naboru.

.....  
Podpis rodzica / opiekuna dziecka

### Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO)**

informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest **Zespół Szkolno - Przedszkolny, 44-350 Gorzyczki, ul. Wiejska 30** zwany dalej **Zespół Szkolno - Przedszkolny**; tel. **32 451 11 19**, e-mail: **zspgorzyczki@gorzyce.pl**
- 2) kontakt z inspektorem ochrony jest możliwy za pomocą poczty elektronicznej : [iodo@marwikipoland.pl](mailto:iodo@marwikipoland.pl) lub za pośrednictwem danych kontaktowych placówki ; należy pamiętać, iż dane te służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie placówki, statusie zgłoszenia, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji;
- 3) dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO (w przypadku danych szczególnie chronionych objętych dodatkowym kryterium naboru) w związku z ustawą - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, z późn. zm.), które określają treść wniosku o przyjęcie do placówki i jego załączników oraz kryteria rekrutacyjne, zasady dostosowania placówki do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a także zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego;
- 4) odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: organ prowadzący, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa;
- 5) informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata mogą być wymieniane pomiędzy placówkami wskazanymi na liście preferencji, w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc;
- 6) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;
- 7) dane będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do Placówki, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w placówce, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem;
- 8) Prawnym opiekunom kandydata albo pełnoletniemu kandydatowi przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania, lub usunięcia danych. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
- 9) W przypadku danych przetwarzanych w oparciu o uzyskaną zgodę zgodnie art. 9 ust. 2 lit. a RODO, występuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

- 10) W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznego zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania. Oznacza to, że decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów;
- 11) rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),
- 12) podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do placówki lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3; Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do placówki, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów. W przypadku danych przetwarzanych w oparciu o dobrowolnie wyrażoną zgodę jej cofnięcie uniemożliwi uwzględnienie tych danych w procesie rekrutacji.

.....  
podpisy rodziców/opiekunów prawny